

# 原町みゆき保育園 一時保育事業のご案内

## 1. 目的

保護者の育児疲れ解消、急病や断続的勤務・短時間勤務等の勤務形態の多様化、ライフスタイルの変化等に伴う需要に対応するため、保育所において健康なお子さんの一時的な保育を実施します。

## 2. 事業内容

◎開所日 月～金曜日 (日、祝、年末年始はお休みです)

◎保育時間 午前利用 9:00～13:00の4時間  
もしくは  
一日利用 8:30～17:00の内8時間

◎対象 新宿区在住で生後6ヶ月以上の健康で集団保育可能なお子さん  
※幼稚園や保育園、施設に在籍の方は、お受け出来ません  
認可外保育施設に在籍の0・1・2歳児は施設休園日に限り利用可  
幼稚園に在籍の場合は在籍園が長期休業日で在籍園の預かり保育を利用できない場合に限り利用可

◎定員 0～2歳児 6名  
3～5歳児 3名 計9名 緊急 1名 (緊急のみ土曜日受入れ可)

※緊急とは・・・保護者またはその家族が、家庭での保育が困難になった以下のような理由が生じた場合  
①急病により入院または自宅療養を必要とする。  
②災害などにより復旧工事に従事する。  
③裁判員制度の裁判員(候補者)に選任された。 ※緊急性の事実を証明する書類の提出が必要です。

◎利用料 慣らし保育【2時間】 1,000円 (昼食含む)  
午前利用【4時間以内】 1,500円 (昼食含む)  
一日利用【8時間以内】 2,300円 (昼食、おやつ含む)

◎登録の流れ ①平日の13:30～14:30の間で、電話にて登録の受付をします。  
②利用の順番が来次第、園より連絡。初回利用前に行う面接日を決定します。  
※面接は、来園面接(日にち指定)もしくは電話面接をお選びください。  
③面接時に慣らし保育の2日間を相談し決定します。  
・慣らし保育1回目……10:00～12:00  
・慣らし保育2回目……9:00～13:00

※面接時、もしくは電話面接の方は初回利用時に、①登録票、②個人記録、③0歳児のみ離乳食進行表、  
④健康保険証のコピー、⑤乳児医療証のコピーをご持参ください。

※お子さんの状況に応じて、利用3回目以降に一日保育を開始します。

### ◎利用日当日の流れ

①登園前に、enpayで一時保育利用料のお支払いをし、お支払い画面を保存してください。(スクリーンショット可)  
②一時保育室の玄関よりお子様をお預けください。  
連絡帳をお渡し、一時保育職員にお支払い画面をお見せください。

※支払いにつきましては、以下の注意事項をお守りください。

- ・お支払いは必ず当日にお願いします。
- ・降園までにお支払いを確認できなかった場合、次回の利用を見合わせる場合がありますのでご協力をお願いします。

### ◎その他

- ①体調不良などで利用時間が短くなった場合、差額金なども含め返金はありません。
- ②次の場合は契約外延長負担金として1時間単位1,000円加算となりますのでご了承ください。
  - ・初回の方でお迎えが12:00を過ぎた場合
  - ・午前利用の方でお迎えが13:00を過ぎた場合
  - ・一日利用の方でお迎えが17:00を過ぎた場合
  - ・一日利用の方が8時間以上の利用になった場合
- ③予約取消をしてもキャンセル料は掛かりませんが、ご連絡無く予約取消が度重なる場合はご利用ができなくなります。

### 3. 登録後の利用方法

#### ◎翌月分の予約

- ① 一時保育利用申請書をホームページより印刷してください。
- ② **前月 15 日まで**（15 日が土日祝の場合は、前の平日）に、利用申請書をご提出ください。  
一時保育利用時または、原町みゆきひろば(10:00～11:00・13:00～15:00)にて受け付けます。  
期限までの来園が難しい方は電話や一時保育専用メールにてご相談ください。
- ③ 厳正なる抽選のもと申込人数に応じて1～2件の予約をお取りします。
- ④ **20 日まで**にご登録していただいたメールアドレス宛てに、翌月分の利用日をお知らせします。  
(20 日が土日祝日の場合は、次の平日まで)  
万が一、メールが届かなかった方はお手数ですが電話にてお問い合わせください。  
※兄弟・姉妹で同日利用を希望されている方は予約人数によっては別日でご相談させていただく場合があります。

#### ◎追加電話予約

##### ○当月分の予約

毎月 1 日以降 **13:30～14:30**（1 日が土日祝日の場合は次の平日）

追加予約できる日数は **1 日 1 件**（最大月 7 日）です。

- ・ **申請書を提出されなかった方は翌月 1 日からの追加電話予約をお待ちください。**
- ・ 追加予約や問い合わせの電話は、**平日の 13:30～14:30** です。
- ・ 予約をキャンセルされる場合は、必ずご連絡をお願いします。

##### ○当日分の予約

キャンセルが入った日のみ予約が可能となり、**当日 9:00～9:30** で電話にてお問い合わせください。  
ただし、前日に調理と食材の確認をしている為、**対象児は乳児食以上、1・2 歳児クラスのみ** となりますので、ご了承ください。

### 4. お願い、注意事項

- ① 集団生活のため、通常登園は **9:45 まで** をお願いします。  
**※9:45 を遅れた場合は、お受け入れができません（1 回目の慣らし保育のみ 10:00 登園）**
- ② 予約された利用時間は必ずお守りください。  
時間を変更する場合や、登園時間に遅れる場合は必ずご連絡をお願いします。
- ③ 住所、連絡先が変わった場合はお知らせください。
- ④ **薬類（飲み薬、塗り薬）は一切お預かりできません。**
- ⑤ 食物アレルギーのあるお子様については看護師・栄養士・保育士と面談をした後、除去食もしくは代替食の対応となります。面談の結果、除去対応が難しい場合にはお弁当をお持ち頂く事もございます。

### 5. 持ち物

持ち物	フェイスタオル(浴用)	1 枚	ビニール袋(汚れ物入れ用)	4 枚(2枚予備)
	バスタオル(お昼寝用)	2 枚	必要な方 紙オムツ(袋に入れてお持ちください) おしり拭き	5～6 枚
	季節に合わせた上衣	3 枚		
	ズボン(着脱しやすい物)	3 枚	哺乳瓶と粉ミルク(スティック可)	
	下着(パンツ・肌着)	2 枚	食事用エプロン	2 枚
	水分補給用コップ(プラスチック)	1 個	ゴム付き帽子(外遊びの際に日よけ、怪我防止に使用します)	
	コップ袋	1 袋		

**※ビニール袋を含め、持ち物全てにご記名をお願いします。**

※午前利用の場合、エプロンは 1 枚になります。

※使用した紙オムツは園で処分します。

※全ての持ち物を 1 つのバックに入れてお持ちください。

※ヘアピン、飾りのあるゴム、パーカー、ひも付きの服などは思わぬ事故になりかねないのでご注意ください。

#### ◎問い合わせ先

社会福祉法人幸会 原町みゆき保育園 一時保育事業 専用電話 03-3356-2762 FAX 03-3356-2664

問い合わせ時間 月～金 13:30～14:30 (土日祝日はお受けできません)